

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№122 «АБВГДейка»
423831, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
проспект Хасана Туфана, здание 37А
тел: (855)249-30-85
e-mail: sad122abvkd@mail.ru



ИНН/КПП1650378539/165001001

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ
«АБВГДейка» 122 НЧЕ
ГОМУМИ УСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТЛЫ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423831, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Хасан Туфан проспекты, 37А бинасы
тел: (855)249-30-85
e-mail: sad122abvkd@mail.ru

ИНН/КПП1650378539/165001001

ПРИКАЗ

от 21.05.2026г.

№50

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода в ДОУ и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников с 01.06.2026 г. по 31.08.2026 г.; приказа ИК МО г.Набережные Челны Управление образования «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.06.2026г. по 31.08.2026г.** в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с обеспечением выполнения ряда задач летнего оздоровительного периода:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей;
- создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности;
- организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма;
- формировать культурно-гигиенические, трудовые навыки;
- осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.

Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.

2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива ДОУ, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия. Направить усилия на активное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.,

заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,

старшая медсестра Мулахметова В.Р.

Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.

3. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

*Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.,
заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.
Срок: до 29.05.2026 г.*

4. Составить, утвердить и ввести в действие:

- режим дня на теплый период;
- расписание ОД, развлечений,
- план воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период,
- план коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики МКР

*Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.
Срок: до 29.05.2026 г.*

5. Организовать оздоровительные и методические мероприятия, направив усилия на повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных процедур за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

*Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.,
старшая медсестра Мулахметова В.Р.
Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.*

6. Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности по направлениям: формирование целостной картины мира; решение задач экологического воспитания; БДД; безопасного поведения детей в помещении и вне дома. Создать условия для художественно-эстетического развития детей по направлениям музыкального воспитания, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, совместной деятельности.

*Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.
Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.*

7. Осуществлять:

- профилактический осмотр детей;
- проведение прививок согласно требованиям Роспотребнадзора и детской поликлиники;
- постоянный контроль за проведением утреннего фильтра, организацией питьевого режима;
- проведение ежедневной бесконтактной термометрии сотрудникам и воспитанникам ДОУ. При обнаружении у ребенка или сотрудника признаков заболевания (температура выше нормы, озноб, сыпь и прочие) - отстранить;
- контроль за обязательным использованием антисептических средств и ежедневным мытьем с дезинфицирующими средствами всех поверхностей.
- разработку и внедрение системы закаливания с учетом условий, состояния здоровья детей в каждой возрастной группе.
- проведение санитарно-просветительской работы с выпуском санбюллетеней и буклетов на темы согласно сезону года.
- проведение обучения педагогов и младших воспитателей ДОУ по оказанию первой помощи, организации закаливающих процедур, по соблюдению питьевого режима, предупреждению теплового удара, солнечных ожогов, обязательному ношению головных уборов с оформлением протокола под роспись сотрудников.
- контроль по организации питьевого режима согласно требованиям:
 - ❖ Питьевой режим в ДОУ должен быть организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
 - ❖ Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
 - ❖ Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
 - ❖ В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

- ❖ Организация питьевого режима контролируется медицинскими работниками ДОУ ежедневно.
- ❖ Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

Ответственные: старшая медсестра Мулахметова В.Р.

Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.

8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 17 августа 2026г.

Ответственные: и.о. заведующего Сабирова Д.З.,

старшая медсестра Мулахметова В.Р.,

педагог-психолог Ванюшина Л.Н.,

воспитатели групп

9. Обеспечить содержание помещений и участков ДОУ в удовлетворительном состоянии.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,

воспитатели,

младшие воспитатели групп

Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.

10. Обеспечить безопасность состояния территорий и элементов благоустройства, в частности по предупреждению детского травматизма:

- провести своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев и кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ;
- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок ДОУ с оформлением соответствующих актов;
- провести своевременный ремонт ограждения территории ДОУ, МАФов, теневых навесов, полов на верандах; уделить внимание целостности ограждения по периметру ДОУ;
- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- оформить физкультурные площадки с песочным покрытием, где имеются беговая дорожка, яма для прыжков, площадка для игр в волейбол;
- привести в соответствие при наличии волейбольные сетки, кольца для метания в цель, ворота для игры футбол;
- устранить на территории ДОУ травмоопасные участки: (бетонные выступы, кирпичи, оставшиеся после демонтажа), растительный мусор;
- провести сигнальную маркировку выступающих корней деревьев, пеньков и канализационных локов.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.

11. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.

12. Обеспечить соблюдение правил и норм технологии приготовления пищи, норм ПБ и ТБ при работе на пищеблоке.

Ответственные: заведующий производством (шеф-повар) Железкова В.Н.

Сотрудники пищеблока

Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.

13. Обеспечить соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, пропускного режима, условий по охране жизни и здоровья детей, санитарно-технических условий и условий для немедленного устранения последствий чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и сотрудников.

Ответственные: все сотрудники ДОУ

Срок: 01.06.2026-31.08.2026г.

14. Провести целевой инструктаж с сотрудниками ДОУ с регистрацией о проведении инструктажа в соответствующем журнале под роспись об усилении мер в летне-оздоровительный период по:

- обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья с соблюдением Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках,
- профилактике детского травматизма,
- выполнению требований пропускного режима и соблюдению антитеррористической безопасности,
- соблюдению требований пожарной безопасности и охраны труда,
- соблюдению требований санитарного законодательства и эпидемиологического благополучия.

Ответственные: и.о. заведующего Сабирова Д.З.

Срок: до 29.05.2026 г.

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №122 «АБВГДейка»

Д.З.Сабирова



Ознакомлен:

С.Г. Василец
В.Р. Мулахметова
В.Н. Железкова

Василец С.Г.

Мулахметова В.Р.

Железкова В.Н.